

Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz ustalenia godziny jego pracy

1. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.
3. Ustala się godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej w następujący sposób:
 - a) czwartek – od 8.00 do 11.00
4. Do zadań pielęgniarki środowiska nauczania należy w szczególności:
 - a) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych, zgodnie z określonym w przepisach warunkami,
 - b) kierowanie postępowaniem poprzewiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów;
 - c) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole,
 - e) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
 - f) kontrola stanu higienicznego higienicznego i bezpieczeństwa w szkole;
 - g) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
 - h) edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej;
 - i) uczestnictwo w badaniach lekarskich w zależności od potrzeb.
5. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję
6. Podłogi w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej powinny być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję.